

Số: /SGDDĐT- QLCL-KHCNTT

Vĩnh Long, ngày tháng 3 năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, từ năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư 09); Thực hiện Công văn số 4148/UBND-VX ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Qua kiểm tra, rà soát trên trang thông tin điện tử của một số cơ sở giáo dục, việc thực hiện công khai theo Thông tư 09 thời gian qua vẫn còn một số hạn chế: một số đơn vị chưa công khai đầy đủ các nội dung theo quy định như cam kết chất lượng giáo dục, tình hình tài chính (thu, chi; học phí) và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; việc cập nhật thông tin, đặc biệt trên trang thông tin điện tử của nhà trường, còn chậm so với thời điểm năm học hoặc học kỳ; nội dung và hình thức công khai ở một số nơi còn mang tính hình thức, chưa bảo đảm tính kịp thời, đầy đủ và minh bạch để phụ huynh, người học và xã hội thuận tiện theo dõi, giám sát.

Nhằm bảo đảm tính minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục. Đồng thời, tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục. Sở GDĐT hướng dẫn, triển khai thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, và giáo dục thường xuyên, trường chuyên biệt thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh như sau:

I. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai: Gồm 2 phần

1.1. Phần 1: Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (quy định tại Điều 4, Thông tư 09).
- Thu, chi tài chính của cơ sở giáo dục (quy định tại Điều 5, Thông tư 09).

1.2. Phần 2: Quy định riêng

a) Đối với giáo dục mầm non

- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non (quy định tại Điều 6, Thông tư 09).
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (quy định tại Điều 7, Thông tư 09).
- Kế hoạch giáo dục tháng; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em (quy định tại Điều 15, Thông tư 09).

b) Đối với giáo dục phổ thông

- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (quy định tại Điều 8, Thông tư 09);
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (quy định tại Điều 9, Thông tư 09);
- Dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh nếu có (quy định tại Điều 15, Thông tư 09).

c) Đối với giáo dục thường xuyên

- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên (quy định tại Điều 10, Thông tư 09);
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên (quy định tại Điều 11, Thông tư 09).

1.3. Một số lưu ý trong thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong Thông tư số 09 được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.
- Quy định về công khai trong Thông tư số 09 không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.
- Nội dung công khai đầy đủ theo từng mục quy định; đối với các nội dung có văn bản riêng thì công khai toàn bộ văn bản (Quy chế; nội quy; báo cáo; phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường; các bản cam kết; ..).
- Đối với nội dung quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 các Điều 6, Điều 8 và điểm a, điểm b, điểm c khoản 3 các Điều 10: các cơ sở giáo dục công khai nội dung Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá và xây dựng riêng bản Kế hoạch cải tiến chất lượng (trích từ báo cáo tự đánh giá).
- Việc thực hiện công khai thông tin cần gắn với ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý. Các cơ sở giáo dục ưu tiên số hóa tài liệu, hồ sơ, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử, chữ ký số và các nền tảng số để công khai, lưu trữ và tra cứu thông tin; hạn chế tối đa việc sử dụng hồ sơ giấy, từng bước thay thế tài liệu bản cứng bằng dữ liệu điện tử, bảo đảm thuận

tiện trong theo dõi, tra cứu và giám sát, đồng thời nâng cao tính minh bạch và hiệu quả quản lý.

- Khi thực hiện công khai, các cơ sở giáo dục ưu tiên khai thác, sử dụng các văn bản, báo cáo, kế hoạch, quyết định và tài liệu đã ban hành của đơn vị để thực hiện công khai theo quy định; không phát sinh thêm hồ sơ, thủ tục riêng chỉ phục vụ cho việc công khai. Nội dung công khai được trích xuất, tổng hợp từ các tài liệu hiện có, bảo đảm đúng quy định, thuận lợi trong theo dõi, tra cứu và hạn chế phát sinh hồ sơ hành chính không cần thiết.

2. Cách thức công khai

2.1. Quy định riêng

a) Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Trường hợp 1: Cơ sở đã có cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử): thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định tại khoản 1 Điều 14, Thông tư 09).

- Trường hợp 2: Cơ sở chưa có cổng thông tin điện tử: thực hiện công khai theo quy định tại khoản 2 Điều 14, Thông tư 09).

b) Đối với cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên:

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử theo quy định tại khoản 1 Điều 14, Thông tư 09.

c) Đối với trường, lớp dành cho người khuyết tật

Thực hiện việc công khai theo hướng dẫn áp dụng đối với cơ sở giáo dục tương ứng quy định tại mục 2.1 của văn bản này.

2.2. Quy định chung

Tất cả các cơ sở giáo dục thực hiện quy định cách thức công khai theo quy định tại điểm a, khoản 3 và 4 Điều 14, Thông tư 09.

Lưu ý: Đối với quy định tại điểm a, khoản 3, Điều 14, các cơ sở giáo dục cần chủ động thông tin, hướng dẫn cha mẹ trẻ em, học sinh về các nội dung được công khai cũng như địa chỉ tra cứu, theo dõi; trong đó chú trọng thông tin các nội dung liên quan trực tiếp đến người học.

3. Thời điểm và thời gian công khai

- Thời điểm công khai và thời gian công khai thực hiện theo Điều 15, Thông tư 09, cụ thể:

+ Công khai định kỳ trước 30/6 hằng năm. Riêng cáo cáo thường niên (theo Phụ lục 1, Thông tư 09) thực hiện công khai trước ngày 31/12 hằng năm.

+ Công khai khi có sự thay đổi đối với các nội dung phải công khai;

+ Công khai theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền.

- Đối với nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử, thời gian công khai tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng QLCL - KH, CN&TT

Chủ trì theo dõi, kiểm tra thực hiện nội dung công khai theo quy định; tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra việc thực hiện quy chế công khai của các cơ sở giáo dục trực thuộc; công bố trên trang thông tin của Sở GDĐT và gửi báo cáo về Bộ GDĐT khi có văn bản yêu cầu.

b) Các Phòng thuộc Sở GDĐT

Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nội dung công khai theo quy định đối với các cơ sở giáo dục theo các lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Ủy ban nhân dân xã/ phường

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm chỉ đạo và phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09. Cụ thể:

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện công khai; tăng cường phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác kiểm tra, giám sát; quan tâm bố trí nguồn lực để triển khai thực hiện công khai, trong đó có việc xây dựng và duy trì cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục; đồng thời chỉ đạo thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền về nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư 09 bảo đảm đầy đủ, chính xác và hiệu quả; trong năm học 2025-2026 nghiên cứu, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thành lập tổ công tác hoặc phân công bộ phận phụ trách để triển khai và đăng tải các nội dung công khai; đồng thời rà soát, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các nội dung công khai, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, tránh hình thức;

- Rà soát, khẩn trương xây dựng và hoàn thiện cổng thông tin điện tử đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở; khuyến khích các cơ sở giáo dục mầm non triển khai thực hiện nhằm bảo đảm việc công khai thông tin theo quy định;

- Tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công khai tại các cơ sở giáo dục; kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện chưa đúng quy định;

- Hằng năm, trong kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học và báo cáo tổng kết năm học cần có nội dung đánh giá kết quả thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 09 đúng quy định, khoa học, hiệu quả không hình thức; chú trọng hướng dẫn các đối tượng liên quan về cách thức tra cứu, theo dõi các nội dung công khai.

- Để đảm bảo các nội dung công khai đầy đủ, đúng quy định về cách thức và thời gian công khai; năm học 2025-2026, tất cả các đơn vị thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai theo Thông tư số 09 (giao 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp chỉ đạo, phụ trách công việc). Trên cơ sở đó, Tổ công tác có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu cho Hiệu trưởng/Giám đốc triển khai thực hiện.

- Các nội dung công khai phải đảm bảo chính xác tuyệt đối (nếu có điều chỉnh thì thực hiện theo quy định); do đó, các thông tin, văn bản, tài liệu được đăng tải công khai phải được kiểm duyệt, lưu trữ theo quy định (bản cứng hoặc bản mềm).

- Trước **ngày 15/4/2026**, hoàn thành việc xây dựng chuyên mục công khai trên cổng thông tin điện tử để thực hiện công khai.

- Hằng năm, trong kế hoạch và báo cáo sơ, tổng kết năm học có nội dung thực hiện công khai. Báo cáo thường niên (*theo Phụ lục I của Thông tư số 09*).

- Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quản lý.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần thông báo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục- Khoa học, Công nghệ và thông tin, điện thoại 02703.822173) để thống nhất thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, QLCL-KHCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt