

Số: /QĐ-THCSHM

Hung Mỹ, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, từ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HƯNG MỸ

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1023/SGDĐT-QLCL-KHCNTT ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, từ năm 2026,

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-THCSHM ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Trường Trung học cơ sở Hưng Mỹ về việc thực hiện công khai trong hoạt động của Trường THCS Hưng Mỹ theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo,

Xét năng lực công tác của từng cán bộ, giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, từ năm học 2025-2026.

(Có danh sách phân công nhiệm vụ đính kèm)

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung công khai theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Nhân

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, từ năm học 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSHM ngày tháng năm 2026
của Trường Trung học cơ sở Hưng Mỹ)

1. Ông Nguyễn Thanh Nhân- Hiệu trưởng- Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung về nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trực tiếp chỉ đạo công khai về Kiểm định chất lượng; đội ngũ nhà giáo; công tác tài chính, công khai thông tin cơ sở vật chất, thiết bị,

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của nhà trường với cấp trên.

2. Ông Bùi Quốc Vĩnh- Phó hiệu trưởng- Phó trưởng ban

- Giúp trưởng ban điều hành chỉ đạo các nội dung khi được ủy quyền.

- Phụ trách chính nội dung công khai thông tin trường, chất lượng giáo dục, công tác kiểm định chất lượng, thông tin đội ngũ và các nhiệm vụ chuyên môn năm học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

3. Ông Nguyễn Thanh Giang- Kế toán- Thành viên

- Phụ trách chính nội dung công khai tài chính, chế độ chính sách, cơ sở vật chất, và các nguồn thu khác theo đúng biểu mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Quyết toán thu-chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Hoàn thiện các biểu mẫu công khai theo quy định về các nội dung cần công khai, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời gian. Thực hiện việc niêm yết các biểu mẫu đúng thời hạn quy định

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

4. Bà Lâm Thị Tú Trang- Văn thư- Thư ký

- Tổng hợp các biểu mẫu công khai; ghi biên bản niêm yết, phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

5. Bà Phan Thị Ngọc Quyên- Trưởng ban thanh tra nhân dân- Thành viên

- Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

6. Ông Trần Tấn Nhân- Tổ trưởng tổ KHTN 1- Thành viên

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

7. Bà Chế Thị Mỹ Phương- Tổ trưởng tổ KHTN 2- Thành viên

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

8. Bà Lâm Thị Hồng Nhung- Tổ phó tổ KHXH- Thành viên

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

9. Ông Lê Thành Khỏe- Quản trị trang Website- Thành viên

- Trực tiếp đăng tải toàn bộ nội dung công khai lên trang thông tin điện tử của trường ngay sau khi được phê duyệt.

- Đảm bảo tính liên tục của dữ liệu (duy trì thông tin công khai tối thiểu 05 năm trên Website).

- Theo dõi, quản lý và báo cáo kịp thời các phản hồi của người dân, phụ huynh trên môi trường mạng liên quan đến nội dung công khai./.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

